



Obec  
**NELAHOZEVES**

## **VNITŘNÍ SMĚRNICE**

**č. 1**

# **O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

**Obec Nelahozeves**

**Vypracovala: Bc. Monika Ocásková**

**Dne: 21.04.2026**

# **SMĚRNICE STANOVUJÍCÍ POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE NELAHOZEVES**

## **Článek I. - Úvodní ustanovení**

### **1. Předmět a účel**

Tato směrnice stanoví závazná interní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) Obce Nelahozeves. Cílem je zajistit hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky, transparentnost a rovné podmínky soutěže při zachování přiměřené administrativní náročnosti.

### **2. Právní rámec**

Vnitřní předpis stanovující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na základě:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoRS“),
- zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

a právních předpisů souvisejících.

### **3. Výběrové řízení**

Výběrové řízení je postup vedoucí k zadání veřejné zakázky v otevřené nebo uzavřené výzvě na základě písemné smlouvy/písemné objednávky – mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli.

### **4. Druhy veřejných zakázek (§ 14 a 15 ZZVZ)**

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby nebo veřejné zakázky na stavební práce. Podrobnosti pro určení druhu veřejné zakázky stanoví § 14 a 15 ZZVZ.

### **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Skutečnost, zda se bude jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky před zahájením výběrového řízení. Před zahájením výběrového řízení i před přímým nákupem zadavatel stanoví předběžnou předpokládanou výši peněžitého závazku (dále jen "předpokládaná hodnota") vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH). Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat podle pravidel stanovených v § 16 až 23 ZZVZ.

Zadavatel je návazně před uzavřením smlouvy povinen ověřit, že smluvní cena odpovídá limitu pro VZMR.

Zadavatel je povinen dbát na to, aby při stanovení předběžné předpokládané hodnoty veřejné zakázky nedošlo ke zdánlivému snížení hodnoty veřejné zakázky na úroveň veřejné zakázky malého rozsahu nezahrnutím všech plnění, která tvoří jeden funkční celek nebo jsou stejného druhu.

Na základě stanovené předběžné předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel rozhodne, do jaké kategorie veřejná zakázka spadá.

## 6. Střet zájmů

Veřejná zakázka nemůže být zadána dodavateli, pokud by tím došlo k situaci představující střet zájmů:

- a) Nastala by situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost. Zájemem se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele – např. zadání veřejné zakázky rodinným příslušníkům nebo společnostem, v nichž má majetkovou účast zástupce zadavatele;
- b) Podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.).

## 7. Zákaz zadání veřejné zakázky

Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dodavateli, na něhož se vztahují tzv. individuální mezinárodní sankce. Zadavatel si v nabídce vyžádá čestné prohlášení o neexistenci této skutečnosti.

## 8. Rozsah působnosti

Směrnice je závazná pro starostu obce, zaměstnance pověřené zadáváním veřejných zakázek a všechny osoby podílející se na procesu zadávání VZMR. V případě VZMR kofinancovaných z prostředků EU nebo národních dotací mají přednost pravidla poskytovatele dotace. Směrnice platí v rozsahu, v jakém není s pravidly poskytovatele dotace v rozporu.

Změny závazku ze smlouvy (dodatky ke smlouvám / objednávkám) se řídí § 222 odst. 3 až 9 ZZVZ, jen pokud celkové plnění veřejné zakázky přesáhne limity uvedené v čl. II odst. 1.

## Článek II. - Základní pojmy a zásady

### 1. Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota (bez DPH) k okamžiku zadání (podpisu smlouvy/uzavření objednávky) nepřesáhne podle § 27 ZZVZ

- 3 000 000 Kč u dodávek nebo služeb;
- 9 000 000 Kč u stavebních prací.

### 2. Kategorie VZMR dle její předpokládané hodnoty před vyhlášením (bez DPH):

VZMR se rozlišují podle výše předběžné předpokládané hodnoty následovně:

- A. Zakázky na dodávky a služby ≤ 450.000 Kč a zakázky na stavební práce ≤ 750.000 Kč - **přímé oslovení 1 dodavatele / přímý nákup** – odpovědnost: Starosta / pověřený zaměstnanec / útvar.
- B. Zakázky na dodávky a služby > 450.000 Kč ≤ 3.000.000 Kč a zakázky na stavební práce > 750.000 Kč ≤ 9.000.000 Kč – **uzavřená výzva** – odpovědnost: Hodnotící komise (minimálně 3 osoby, příp. dle povahy zakázky 1 odborník).
- C. Veřejná zakázka malého rozsahu jednomu konkrétnímu dodavateli – odpovědnost: Zastupitelstvo obce.

### 3. Zásady zadávání (§ 6 ZZVZ)

Transparentnost, nediskriminace, rovné zacházení a přiměřenost. Zadavatel vždy dbá na

hospodárnost, efektivnost a účelnost (zásady 3E).

#### **4. Odpovědné zadávání**

Zadavatel může zohlednit vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

#### **5. Zadavatel**

Veřejným zadavatelem je obec; úkony zadavatele provádí starosta nebo jím písemně pověřená/é osoba/y.

### **Článek III. - Postup u veřejných zakázek kategorie A – přímé zadání**

1. Do 50 000 Kč bez DPH - přímý nákup (např. platební karta, e-shop) při dodržení zásady 3E.
2. 50 000 Kč bez DPH – 450 000 Kč bez DPH (dodávky a služby) / 750 000 Kč bez DPH (stavební práce)

Zadavatel osloví min. 1 dodavatele s výzvou k podání nabídky (e-mail/objednávka) nebo využije již dostupnou cenovou nabídku.

- Starosta/pověřená osoba posoudí nabídku – zda je cena v místě a čase obvyklá, zda nabídka splňuje požadavky, které zadavatel stanovil – např. termín a způsob dodání, záruka, technické parametry, technické listy, zda nedošlo ke střetu zájmů atd. (není nutná komise). V případě, že nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nabídky, nebo nabídku odmítnout.
- Uzavření smlouvy či potvrzení přijetí objednávky.
- Doklady: výzva/objednávka, nabídka, uzavřená smlouva.

### **Článek IV. - Postup u veřejných zakázek kategorie B – uzavřená výzva**

(dodávky/služby 450 000 Kč bez DPH – 3 000 000 Kč bez DPH; stavební práce 750 000 Kč bez DPH – 9 000 000 Kč bez DPH)

1. **Výzva** min. 3 vhodným dodavatelům (e-mail/web formulář) obsahující:

- identifikaci zadavatele,
- popis předmětu včetně doby/termínu plnění a místa,
- požadavky na kvalifikaci (přiměřené) – budou-li požadovány,
- hodnoticí kritérium (nejnižší cena, ekonomická výhodnost aj.),
- lhůtu pro podání nabídek  $\geq 7$  kalendářních dní (zadavatel si může upravit délku lhůty),
- způsob zpracování nabídkové ceny,
- způsob podání nabídky – forma (elektronické nebo listinné podání), místo,
- možnost požádat o dodatečné informace k výzvě k podání nabídky (pokud zadavatel chce tuto možnost poskytnout) – jakým způsobem, komu, do kdy, lhůta pro vyjádření zadavatele,
- informaci o možnosti podat výhradu proti výsledku výběrového řízení (pokud zadavatel chce tuto možnost poskytnout) – do kdy, komu, jakým způsobem, náležitosti,
- informaci o možnosti zrušit výběrové řízení
- informaci o možnosti jednat s dodavateli o podaných nabídkách.

2. **Otevírání, posouzení a hodnocení** provede komise (minimálně 3 osoby, příp. dle povahy zakázky 1 odborník). Zpracuje se Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek. Komise provede hodnocení nabídek a posoudí, zda vybraná nabídka dle kritérií hodnocení splňuje všechny požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky. Zadavatel může o podaných nabídkách s dodavateli jednat, i pokud si tuto možnost nevyhradil ve

výzvě pro podání nabídky. O průběhu jednání s dodavateli a jeho výsledku vyhotoví zadavatel Zápis z jednání. V případě, že nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nabídky.

3. **Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek** bude obsahovat minimálně:
  - a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
  - b) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni,
  - c) seznam vyloučených dodavatelů a zdůvodnění jejich vyloučení, pokud byly někteří dodavatelé vyloučeni,
  - d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky,
  - e) uplatnění výhrady a způsob rozhodnutí o ní,
  - f) výsledek hodnocení.
4. Komise, podepíše prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
5. Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy/objednávky nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
6. **Rozhodnutí o výběru nebo Rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.**  
Oznámení výsledku se odesílá všem osloveným dodavatelům.
7. **Rozhodnutí o výhradě**  
O podané výhradě proti oznámení o výběru dodavatele (pokud je ve výzvě její podání připuštěno) rozhodne starosta, nebo pokud starosta provedl výběr dodavatele, zastupitelstvo obce do 3 kalendářních dnů od doručení (zadavatel si může lhůtu upravit). Podané výhradě se buď vyhová, nebo se s odůvodněním odmítne.
8. **Smlouva** se uzavírá po uplynutí případné lhůty pro podání výhrady (je-li možnost podání výhrady stanovena) jinak po rozhodnutí starosty obce o výběru dodavatele (pokud je nezbytné pro tuto kategorii).

## **Článek V. - Postup u veřejných zakázek kategorie C**

(Veřejná zakázka malého rozsahu jednomu konkrétnímu dodavateli)

V odůvodněných případech (např. z důvodu věcné souvislosti s jinou veřejnou zakázkou se stejným nebo obdobným, popř. technicky souvisejícím předmětem, realizovanou konkrétním dodavatelem) lze veřejnou zakázku dle tohoto článku zadat na základě výzvy jednomu konkrétnímu dodavateli, a to za splnění následujících podmínek:

1. **Záměr** obce zadat veřejnou zakázku konkrétnímu dodavateli zveřejní pověřená osoba na úřední desce obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím zastupitelstva o zadání veřejné zakázky a bude obsahovat:
  - identifikaci dodavatele
  - popis předmětu, příp. doby/termínu plnění, místa plnění
  - výši ceny dodávky/služby/stavebních prací
  - poučení k podání případných připomínek
2. O zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším veřejném zasedání.
3. **Smlouva**, případně podpis objednávky se uzavírá po rozhodnutí zastupitelstva obce.

## **Článek VI. - Mimořádné a zvláštní postupy**

### **1. Dobrovolné uplatnění podlimitního režimu**

Pokud se předběžná předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu blíží finančním limitům pro veřejné zakázky malého rozsahu nebo pokud to schválí (rozhodne) zastupitelstvo, může obec zakázku zadat ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-nelahozeves>.

### **2. Výjimky**

Jsou-li splněny podmínky § 29 a § 30 ZZVZ nebo podmínky pro vertikální či horizontální spolupráci dle § 11 a 12 ZZVZ, může být smlouva uzavřena přímo s jedním dodavatelem. Zadavatel vyhotoví zdůvodnění postupu a založí je do spisu. Pro uzavření smlouvy/objednávky platí postup dle kategorie (samostatně starosta po souhlasu zastupitelstva). Zadavatel je povinen dodržet zásadu transparentnosti a přiměřenosti a zásady 3E.

### **3. Jednací řízení bez uveřejnění**

Jsou-li splněny podmínky § 63 až 66 (např. krajní naléhavost, jediný dodavatel) může být veřejná zakázka zadána přímo jednomu dodavateli. Zadavatel vyhotoví zdůvodnění postupu a založí je do spisu. Pro uzavření smlouvy / objednávky platí postup dle kategorie (samostatně starosta po souhlasu zastupitelstva). Zadavatel je povinen dodržet zásadu transparentnosti a přiměřenosti a zásady 3E.

### **4. Mimořádné okolnosti**

Nastanou-li mimořádné okolnosti, kterými se rozumí případy objektivní tísně a akutní nutnosti odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu na majetku zadavatele nebo v jeho územním obvodu způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi, může být veřejná zakázka zadána přímo jednomu dodavateli. Veřejná zakázka může být zadána pouze v rozsahu nezbytném pro zamezení vzniku nebo zmírnění škod. Zadavatel vyhotoví zdůvodnění postupu a založí je do spisu. O zadání takovéto veřejné zakázky zadavatel bezodkladně informuje zastupitelstvo obce.

## **Článek VII. - Dokumentace a archivace**

1. Zadavatel vede spis veřejné zakázky malého rozsahu, který obsahuje alespoň:

- výzvy / zadávací podmínky,
- obdržené žádosti o dodatečné informace a vyjádření zadavatele,
- nabídky nebo cenové podklady,
- zápisy, protokoly, zprávy a rozhodnutí,
- obdržené výhrady proti výběru dodavatele a rozhodnutí o nich,
- uzavřenou smlouvu (+ dodatky) či potvrzenou objednávku,
- prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.

2. Doba uchování: min. 5 let od uzavření smlouvy.

## **Článek VII. - Uveřejňování smluv a informací o VZMR**

1. Smlouvu, včetně všech dodatků ke smlouvám a skutečně uhrazené ceny, jejíž cena přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, uveřejní zadavatel za podmínek § 219 ZZVZ na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-nelahozeves>.

## **Článek IX - Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní směrnice stanovující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Nelahozeves byla schválena Zastupitelstvem Obce Nelahozeves usnesením č. 10/5/2026 ze dne 04.05.2026.
2. Tato Vnitřní směrnice zrušuje a plně nahrazuje Směrnici Obce Nelahozeves č. 1/2024 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 16.04.2024.

**Směrnice nabývá účinnosti 04.05.2026**

V Nelahozevsi dne 05.05.2026

**Jakub BRYNDA**  
starosta obce



