

SMĚRNICE OBCE NELAHOZEVES č. 1/2023

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících.

Článek I.

Základní ustanovení

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Nelažozevy, jakožto zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“).

Článek II.

Veřejná zakázka malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i VZMR) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota stanovená dle § 16 a násl. ZZVZ a nepřesáhne:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty 2.000.000 Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty 6.000.000 Kč bez DPH.
2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle pravidel ZZVZ není obec povinna v souladu s ust. § 31 ZZVZ realizovat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však postupovat tak aby dodržela základní zásady zadávacího řízení uvedené § 6 ZZVZ.
3. Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je předepsán postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů pro zadání zakázky v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci některého z těchto programů.

Článek III.

Zásady a principy zadávání veřejných zakázek

1. Při zadávání všech druhů veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to tak, aby dodržel zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále aby zadavatel neomezoval účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo



místo podnikání v členském státě EU a ostatních státech, které mají s ČR či EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující rovný přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce. V neposlední řadě je zadavatel při zadávání všech druhů veřejných zakázek povinen dodržovat zásady efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Zadavatel má povinnost dodržovat výše uvedené zásady u všech zakázek zadávaných dle této směrnice.

2. Postup při zadávání veřejných zakázek musí být dále v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v účinném znění.

Článek IV.

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Zadavatel má povinnost bezprostředně před zahájením zadávacího řízení stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. **Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty, proto v dalších částech této směrnice jsou limity zakázek uvedené vždy v hodnotách bez DPH.** Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje obdobně podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až § 23 ZZVZ.
2. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.
3. Předpokládaná hodnota zakázky musí zahrnovat veškeré náklady spojené na realizaci zadávacího řízení zadávané témuž dodavateli a všech spolu souvisejících plnění, které budou v rámci zakázky tomuto dodavateli poskytnuty třetími stranami (náhradní díly, servisní služby, údržba, odměna makléře a pod).
4. Dělení zakázek
 - Zakázky na dodávky a služby do hodnoty 300.000 Kč a zakázky na stavební práce do 500.000 Kč.
 - Zakázky na dodávky a služby od 300.001 Kč do 2.000.000 Kč a zakázky na stavební práce od 500.001 Kč do 6.000.000 Kč.

Článek V.

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tam kde je pověřenou osobou starosta obce, je tento oprávněn pověřit výkonem činnosti v souvislosti s realizací veřejné zakázky malého rozsahu i jinou osobu, která bude tyto činnosti jménem a na účet zadavatele vykonávat. Tato možnost se nevztahuje na činnosti vyhrazené pouze zadavateli, resp. Starostovi či zastupitelstvu obce, zejména pak rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení účastníka zadávacích řízení a schválení zadávacích podmínek.



1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě nepřesahující 300.000 Kč a za stavební práce v hodnotě nepřesahující 500.000 Kč:

a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce.**

b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou v případě, že má zadavatel k dispozici aktuální cenové nabídky nebo výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky; při tom starosta obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností. Starosta má povinnost zadávat zakázku za cenu v době a místě obvyklou
- rozhodnutí starosty obce na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (možno ustanovit hodnotící komisi či pověřit jednu osobu)
- uzavření smlouvy starostou obce (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- Starosta nesmí uzavřít smlouvu, jestliže by byla uzavírána za krajně nevýhodných podmínek

c) Starosta obce je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.). Odmítnutí nabídky či zrušení zakázky je starosta povinen řádně odůvodnit.

d) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě nebo na internetu.

e) O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 300.001 Kč do 2.000.000 Kč a na stavební práce v hodnotě od 500.001 Kč do 6.000.000 Kč:

a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce.**

b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:



- výzva nejméně třem dodavatelům, jestliže je takový počet dodavatelů na trhu k dispozici, k předložení cenové nabídky, (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění, u stavebních zakázek soupis prací a to i například e-mailovou formou, tím není dotčena možnost, aby starosta obce rozhodl o zadání veřejné zakázky formou výzvy k účasti jím určeným dodavatelům a dále neurčitěmu počtu dodavatelů formou zveřejnění výzvy na profilu zadavatele či úřední desce obecního úřadu nebo elektronické úřední desce obecního úřadu)
 - výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci starosty obce. Starosta obce vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
 - text výzvy je v kompetenci starosty obce
 - výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách
 - doba pro podání nabídek dodavateli bude minimálně 5 dní, popř. delší.
 - starosta obce může jmenovat komisi pro otevírání nabídek nebo hodnocení nabídek; Starosta obce, může veškeré úkony provádět sám nebo prostřednictvím pověřené osoby; v takovém případě komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií
 - její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise nehodnotí a Zadavatel je vyloučí ze zadávacího řízení; z jednání komise, případně pověřené osoby či starosty musí být sepsán zápis
 - starosta obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií; starosta obce si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
 - starosta obce sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny, spolu se stručným odůvodněním výběru
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po rozhodnutí o nejvýhodnější nabídce zastupitelstvem obce.
- c) Starosta obce je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo výběrového řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).



d) O průběhu výběrového řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými účastníky, objednávky či smlouvy apod.).

e) Alternativně může být tato zakázka zadána prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-nelahozeves>.

3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 300.001 Kč do 1.000.000 Kč a na stavební práce v hodnotě od 500.001 Kč do 2.000.000 Kč:

a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce**.

V odůvodněných případech (např. z důvodu věcné souvislosti s jinou veřejnou zakázkou se stejným nebo obdobným, popř. technicky souvisejícím předmětem, realizovanou konkrétním dodavatelem) lze veřejnou zakázku dle tohoto článku zadat na základě výzvy jednomu konkrétnímu dodavateli, a to za splnění následujících podmínek:

- o zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli rozhodne Zastupitelstvo obce
- záměr obce zadat veřejnou zakázku dle tohoto ustanovení bude zveřejněn na úřední desce obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím zastupitelstva o zadání veřejné zakázky.

Splnění těchto podmínek se nevyžaduje, pokud je objektivně nezbytné zadat veřejnou zakázku v krátké době z důvodu havarijních situací, přírodních katastrof či jiných obdobných okolností vyžadujících okamžité řešení. V tomto případě musí být postup zadavatele při zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli řádně zdokumentován (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti), včetně uvedení důvodů, proč o zadání veřejné zakázky nemohlo rozhodnout zastupitelstvo obce.

b) Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele.

c) V ostatních případech se postupuje dle Čl. V, odst. 2.

4. Obecná závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

a) U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena sjednaná ve smlouvě na dodávky a služby přesáhne 500.000 Kč, je starosta obce povinen uveřejnit na profilu zadavatele ve smyslu ust. § 219 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, a to do 15 dnů od



jejího uzavření. Stejným způsobem je starosta obce povinen zveřejnit všechny změny a dodatky takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření.

- b) Jestliže účastník zadávacího řízení nesplní podmínky zadavatele na obsahovou či věcnou stránku nabídky, je zadavatel oprávněn vyzvat účastníka ve smyslu s § 46 ZZVZ k doplnění opravě či vyjasnění jeho nabídky, jestliže to nebude mít vliv na hodnotící kritéria. V případě, že účastník nedostatek ve své nabídce nenapraví nebo k jeho napravení nebude vyzván, musí být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem, který nesplní podmínky zadavatele.
- c) V rámci posouzení nabídek je zadavatel povinen zejména posoudit a zhodnotit splnění veškerých požadavků stanovených v písemné výzvě k podání nabídek a úplnost i správnost předložených dokumentů. V případě, že zadavatel hodnotí prostřednictvím kritéria nejnížší nabídkové ceny, nebo jiných matematicky vyjádřitelných kritérií, je oprávněn nejdříve vyhodnotit nabídky a následně posoudit splnění podmínek účasti pouze u vítězné nabídky. Zbývající nabídky nejsou posuzovány.
- d) Zadavatel posuzuje, zda je nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky přiměřená situaci relevantního trhu a obvyklá v místě a čase. V případě nepřiměřené nabídkové ceny má zadavatel právo vyžádat si vysvětlení od dotčeného účastníka a ten je povinen v zadavatelem stanovené lhůtě takové vysvětlení poskytnout.
- e) V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Zadavatel je kromě výše uvedeného oprávněn postupovat analogicky dle § 29 a § 30 ZZVZ a § 63 a násl.

Článek VI.

Dokumentace

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem výběrového řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ:

- a) dokumentace související s vedeným řízením
- b) text výzvy k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- c) zdůvodnění případného vyzvání nižšího než touto směrnici požadovaného počtu dodavatelů



- d) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývají podmínky plnění nabízené dodavatelem
- e) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- f) rozhodnutí zadavatele (pověřené osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 1. Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
- 2. Zastupitelstvo může v odůvodněných případech, definovat realizaci VZMR odlišně od této směrnice, avšak při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ.
- 3. Zrušuje se Vnitřní směrnice obce č. 1/2020, kterou tato Směrnice obce zcela nahrazuje.
- 4. Směrnice obce č. 1/2023 byla schválena usnesením zastupitelstva č. 4/11/2022 ze dne 21.11.2022 a je účinná od 1.1.2023.

Jakub Brynda
starosta obce

Zdeněk Schneider
místostarosta obce

